

"地質調査技士資格検定試験 事前講習会" WEB セミナーガイド Zoom 利用に関する注意点

2021年6月10日



1.WEB セミナーガイドの概要 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1
2.Zoom を利用したセミナーの概要・・・・・・・・・・・・・・・・	2
 3.受講に当たっての準備	3
4.Zoom クライアントのインストール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
5.使用方法および設定方法の確認	6
6.講習会(ミーティング)への参加	8
7.講習画面の操作方法について	10
8.共通の注意事項	16
9.受講者の注意事項	18

目 次



1. WEB セミナーガイドの概要

この WEB セミナー「地質調査技士資格検定試験 事前講習会」では、ウ ェブ会議サービス『Zoom』(<u>https://zoom.us/</u>)を利用したオンライン開 催で行います。本マニュアルでは、講習会受講のための Zoom の基本的な使 用方法について紹介します。

なお、実際の参加者の皆様の端末や通信環境は多様であると想像されま すが、ここではダウンロード版の操作環境を限定して説明すること、また、最小 限の操作方法のみを示していることを予めご了承下さい。

司会者、講師、受講者など、参加形態ごとの注意事項は後頁に示してい る『注意事項』にも記しておりますので合わせて御覧下さい。 また、より詳細な使用方法は公式のヘルプセンター

(https://support.zoom.us/hc/ja) をご参照下さい。

※本 WEB セミナーガイドは、『第 55 回地盤工学会研究発表会 Zoom マニュアル』を参 考に作成させていただきました。

地盤工学会:

https://www.jiban.or.jp/file/organi/bu/chousabu/zoom_manual.pdf



一般社団法人 関東地質調査業協会

2. Zoom を利用したセミナーの概要

Zoom は Zoom Video Communications 社が提供するウェブ会議サ ービスであり、参加者の手元の端末の画面を共有しながらのビデオ会議が可 能です。

Zoom のビデオ会議では、ホストアカウントがサーバーに開設するミーティング ルームに参加者が自分の PC やタブレットなどを通じて接続します。本講習では、

ホストアカウント:関東地質調査業協会 事務局

ミーティングルーム:講習会会場

参加者:司会者、講師、受講者

に相当します。本マニュアルでは参加者の皆様の操作を説明します。





3. 受講に当たっての準備

Webセミナーへの参加にあたり、以下の機材等をご準備下さい。

(より詳細なシステム要件は公式のヘルプセンターをご覧下さい)

- PC (Windows、Mac、Linux)、タブレットなど
- スピーカー、イヤホン*
- ウェブカメラ
- マイク
- インターネット環境(司会者、講師は有線が推奨 されます)

※スピーカーの音声がマイクに入力されることによる

エコーやハウリング防止のため、イヤホン(受講者)やヘッドセット(司会 者、講師)の使用を推奨します。

※端末にスピーカーとマイクが内蔵されている場合も

マイクがスピーカーの音を拾うことがあるため同様です。

以降では Windows10 を搭載した PC を前提に参加までの手順を説明しま

す。基本的な手順は Mac も同様です。



-般社団法人 関東地質調査業協会

4. Zoom クライアントのインストール

参加に先立って、ミーティングルームに接続するためのアプリを以下の手順で インストールして下さい。

※スムーズなセミナー開催運営のため(6月7日)までにインストールをお 願いします。

※セキュリティ確保のため、インストール後は常に最新版にアップデートするよ

うにして下さい。

①Zoom クライアントのダウンロード

公式サイト(<u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u>)にアクセスし、

右上の" Resources もしくはリソース"にカーソルを合わせて表示される項目か

ら" Download Zoom Clientもしくは Zoom をダウンロード"をクリックします。

その後表示されるダウンロードセンターでミーティング用Zoom クライアントをダ

ウンロードします。





②インストーラの実行

ダウンロードしたインストーラを実行すると自動的にインストールが進みます。 最後に下図のウィンドウが表示されれば完了です。

なお、サインインはミーティングへの参加には不要なため、本マニュアルでは割 愛します。





5. 使用方法および設定方法の確認

クライアントのインストールが完了したら、以下の手順でスピーカーとマイクの動

作確認をして下さい。

テスト用URL に接続
 ウェブブラウザでテスト用サイト
 (<u>http://zoom.us/test</u>)
 にアクセスし、"参加"をクリックし
 ます。

クライアントをインストール済なら ば、ポップアップが表示されるの で"Zoomを開く"をクリックして 下さい。

② <u>カメラのテスト</u>

クライアントが立ち上がり、右のようなビデオプレビューが表示されるので、ウェブカメラが動作している ことを確認し、"ビデオ付きで参加"をクリックして下さい。

※実際の画面では「ぼかし」は ありません。



システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリック さい。





·般社団法人 関東地質調査業協会

③スピーカーのテスト

次に右のような画面が表示され、着 信音が鳴るので聞こえたら**"はい"**を クリックします。

聞こえない場合は、正しいスピーカ ーが選択されているかドロップダウン リストで確認して下さい。

スピーカーをテスト中	0
着信音が聞こえますか。	
(はい) いいえ	
スピーカー1: PL2474H (NVIDIA High Definition Au 、	
出力レベル:	

④ <u>マイクのテスト</u>

最後にマイクテストのウィンドウが表 示されます。

マイクに話しかけると、数秒後にスピ ーカーから話した音声が再生される ので確認できたら**"はい"**をクリックし ます。

マイクをテスト中	0
話してから話をやめます、返答が聞こえますか。	
(はい) いいえ	
マイク1: マイク (2- UCAM-DLE300T) 、	
入力レベル:	

⑤完 了

右のウィンドウが表示されたら動 作確認完了です。 その後、**"コンピューターでオーデ イオに参加"**をクリックするとミーテ イング画面の操作を体験できます が、ミーティング中の操作について は後述します。





6. 講習会(ミーティング)への参加

Zoom では前ページの接続用URL にアクセスする方法とミーティング ID を 用いる方法の 2 通りでミーティングにアクセスできます。本講習会ではいずれの

方法でもアクセス可能です。

 ミーティング ID の入力
 Zoom クライアントを立ち上げ、"ミ ーティングに参加"をクリックします。
 その後表示されるウィンドウで参加したいセッションのミーティング ID と、自分の名前を入力し"参加"をクリックします。
 エスト パフロ ドが亜式されるため

すると、パスワードが要求されるため 入力後、"ミーティングに参加"をクリ ックします。

※ミーティングIDとパスワードは参加 登録者に事務局からお知らせしま す。

※司会者、講師など参加形態ごとの名前の記載形式は別紙"参加者の注意事項"で指定しています。

•	Zoom クラウド ミーティング		-		×
	zoom				
	ミーディングに参加 サイン・イン				
	J(-Ju): 4.6 10 (20033.0407)				
•	Zoom				×
	ミーティングに参加	力		~	
	名前を入力				
	✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記す	意する			
	○ オーディオに接続しない				
	 自分のビデオをオフにする 				
	参加	(++	ァンセ		
C	ミーティングパスワードを入力してください				×
	ミーティングパスワードを ください	入力	ԵԼ	て	
	ミーティングに参加	++			
	< フィンフルビジル	(1)			



·般社団法人 関東地質調査業協会

②<u>ビデオプレビュー</u>

Zoom クライアントが起動し、カメラのテスト時と同様にビデオプレビューが 表示されます。当日は回線負荷軽減のため、聴講者の方は**"ビデオなし** で参加"をクリックします。



入室が完了するとミーティング画面に移り、下のようなウィンドウが表示 されるため、**"コンピューターをオーディオに参加"**をクリックすると入室 完了です。





7. 講習画面の操作方法について ~マイクのミュート設定~

ここからは講習会中に使用が想定されるミーティング画面の機能を紹介しま す。入室時、受講者のマイクはミュート(画面左下が ぶの状態)にな っています。質問については基本的にメールでのみの受付としますが,司会者 より指名された場合は"ミュート解除"をクリックして下さい。また、発言後は再 度ミュートにして下さい。なお、先にも記したとおりエコーやハウリング防止のため、 へッドセットの使用を推奨します。





ていない場合には、オーディオ設定で使用するスピーカー、マイクが正しく選択さ れているか確認して下さい。オーディオ設定はミュート切替の隣のボタンをクリック して表示されるリストから開くことができます。





~カメラのオン/オフ設定~

講習会では回線負荷軽減のため、講義中は司会者と講師のみカメラを使用し、受講者はカメラをオフとすることとします。そのため、カメラを使用すること は通常ありません。ただし、司会者からの指名があったときのみ"ビデオの開始" をクリックして下さい。カメラのオン/オフはミーティング画面左下の、ボ シンで切り替えられます。会話が終わった後は再度"ビデオの停止"をクリックし

て下さい。









7. ミーティング画面の操作 ~チャット・レコーディング(使用禁止)~

Zoomには参加者どうしのチャット機能がありますが、講習会ではホストアカウントの権限で使用禁止とします。ご了承下さい。

また、画面下部の"レコーディング"ボタンを押すことで会議の様子を記録する 機能がありますが(ホストによる許可が必要)、本講習会では一切の録音・ 録画を禁止します。その他、カメラやソフトウェアなどによる録音・録画も同様に ご遠慮下さい。





7. ミーティング画面の操作 ~退出~

講義の途中で退出したい場合には、ミーティング画面右下の"ミーティングを

退出"をクリックして下さい。





8. 共通の注意事項

1. 参加者名の設定をお願いします(申し込み時に記載したもの)。司会者 が講師と聴講者は誰か識別できるように、氏名・所属の情報を含むようにして 下さい。ご自身の表示名は会議室に接続後でも変更可能です。

【運用例】

司会者:【司会】土木太郎(どぼくたろう)_KGCA事務局 講師:【講師】土木花子(どぼくはなこ)_△△コンサル 受講者:土木一郎(どぼくいちろう) XX地質



マペプジュート マペプジュート報酬 詳細 ~

- 2. 配信映像の録画・録音は絶対に行わないで下さい。
- 3. ミーティングID、パスワードは第三者に知らせないで下さい。
- 必ず事前に接続、マイク、カメラ設定の確認をしておいて下さい。
 ※司会者、講師、聴講者(質問中)はカメラの使用を推奨しますが、
 必須ではありません。
- 5. Zoomアプリで「アップデートの確認」を行い最新バージョンにアップデートしておいて下さい。
- 6. 発言するとき(発表・質疑)以外ではミュートONに設定して下さい。 ノイズ防止のためです。
- 7. オンライン参加中の緊急連絡先:

メール: <u>webinfo@kanto-geo.or.jp</u>(事務局メール)

電話:03-3252-2961



9.受講者の注意事項

- 1. 講習会の開始前に、ビデオOFF、マイクのミュートONの設定となっている ことを確認して下さい。
- 2. 質問について ⇒*今回は質問票の提出といたします。

<以下、参考手順 今回は運用しません>

- 参加者リストの下部にある「手を挙げる」ボタンによる挙手機能を用いて下 さい。
- •司会者から指名されましたら、マイクのミュートをOFFにして質問を行って下 さい。質問中はビデオONを推奨します。
- ●質問終了後は「手を降ろす」ボタンをクリックし挙手をキャンセルして、マイクのミュートをONにして下さい。

